

## **Protocol klassenouderschap**

### **Omschrijving klassenouder**

De klassenouder is een schakel tussen de leerkracht en de ouders bij zaken van organisatorische aard.

### **Doel protocol**

Dit protocol is bedoeld als leidraad voor de klassenouders en de leerkrachten. We hopen dat dit protocol de samenwerking en communicatie tussen ouders en leerkracht bevordert en stimuleert.

### **Profiel omschrijving**

De klassenouder:

- Is bereid om tijd te investeren i.r.t. het organiseren van zaken t.b.v. de groep en school
- Staat open voor ideeën en initiatieven van de leerkracht en andere ouders.
- Heeft goede communicatieve vaardigheden en organisatorisch talent.

### **Werving klassenouders**

Een klassenouder is ouder/verzorger van een kind in betreffende groep. De leerkracht kiest iemand met wie hij/zij het beste zou kunnen samenwerken.

### **Communicatie**

Er is regelmatig overleg tussen de leerkracht en de klassenouder.

### **Taken klassenouder**

De klassenouder:

- Zorgt er aan het begin van het jaar voor dat hij/zij een lijst heeft met de e-mailadressen en telefoonnummers van alle ouders. Deze lijst wordt actueel gehouden als leerlingen in- of uitstromen.
- Vraagt en betreft andere ouders bij activiteiten als de leerkracht hierom vraagt (bijv. hulp bij rijden en begeleiden, materiaal verzamelen). Hij/zij communiceert daarbij op een dusdanige manier, dat elke ouder uit de klas steeds opnieuw de gelegenheid krijgt zich aan te melden voor een activiteit.
- Besteedt aandacht aan het wel en wee in de groep (ziekte, geboorte of andere ingrijpende gebeurtenissen). Te allen tijde in overleg met de groepsleiding.
- Denkt mee over het vieren van de verjaardag van de leerkracht.
- De klassenouder van de kleuterbouw coördineert de ouderhulp bij het schoonmaken van de materialen en het klaslokaal.
- De klassenouder is beheerder van de groepsapp.

### **Taken leerkracht**

De leerkracht:

- Is behulpzaam bij het samenstellen van de e-mail- en telefoonnummerlijst voor de klassenouder.
- Geeft de klassenouder tijdig informatie over data en tijden voor uitstapjes, wel en wee binnen de groep, stagiaires.
- Communiceert met en delegeert taken aan de klassenouder.
- Informeert de klassenouder als er nieuwe kinderen in de klas komen.

### **Coördinatie**

Een staf lid coördineert het team van klassenouders.

### **Koppeling tussen klassenouders en oudervereniging**

Eén lid van de ouderraad draagt zorg voor de communicatie tussen klassenouders en ouderraad. De klassenouders krijgen het e-mailadres van deze persoon en er is een lijst met de e-mailadressen van alle klassenouders.

### **Discreetie**

De klassenouders zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie en gaan discreet om met de informatie die ze krijgen.